



الهيئة الوطنية
لمكافحة الفساد

خطة العمل السنوية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ بشأن دعم تنمية قدرات الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد

الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد
National Anti-Corruption Commission



أعدت الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد خطة العمل هذه بالتعاون مع خبراء المكتب الإقليمي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الدول العربية في إطار شراكته مع الوكالة الكورية للتعاون الدولي وفريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في لبنان في إطار «مشروع مكافحة الفساد من أجل تعزيز الثقة بلبنان - ACT Lebanon» الذي ينفذ بدعم من جانب الإتحاد الأوروبي وحكومة مملكة الدنمارك.

بالتعاون مع:



بدعم من:



وزارة الخارجية الدنماركية

بتمويل مشترك من
الاتحاد الأوروبي





الهيئة الوطنية
لمكافحة الفساد

خطة العمل السنوية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ بشأن دعم تنمية قدرات الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد

جدول محتويات خطة العمل

٦	المحور ١: المهام المشتركة
١٢	المحور ٢: إستقصاء جرائم الفساد
١٤	المحور ٣: الرصد والتقييم
١٦	المحور ٤: إبداء الرأي عفوًا او بناءً لطلب
١٧	المحور ٥: التثقيف والتوعية
١٨	المحور ٦: تطبيق منظومة التصريح عن الذمة المالية والمصالح
٢٠	المحور ٧: المساهمة في تنفيذ قانون حماية كاشفي الفساد
٢٢	المحور ٨: المساهمة في تنفيذ قانون الحق في الوصول إلى المعلومات
٢٤	المحور ٩: تنفيذ قانون إستعادة الأموال المتأتية عن جرائم فساد
٢٦	المحور ١٠: متابعة حسن تنفيذ قانون دعم الشفافية في قطاع البترول

- المحور ٥: **التثقيف والتوعية**
- المحور ٦: **تطبيق منظومة التصريح عن الذمة المالية والمصالح**
- المحور ٧: **المساهمة في تنفيذ قانون حماية كاشفي الفساد**
- المحور ٨: **المساهمة في تنفيذ قانون الحق في الوصول الى المعلومات**
- المحور ٩: **تنفيذ قانون إستعادة الاموال المتأتية عن جرائم فساد**
- المحور ١٠: **متابعة حسن تنفيذ قانون دعم الشفافية في قطاع البترول**

توفّر خطة العمل خارطة طريق لمواكبة الجهود المنصّبة على تفعيل الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد، وضمان أكبر قدر ممكن من التنسيق مع الشركاء الوطنيين والإقليميين والدوليين في ضوء التحديات الراهنة والفرص القائمة ضمن رؤية موحّدة تتوافق مع الأولويات الوطنية والإلتزامات الدولية.

تتولى الهيئة متابعة تنفيذ هذه الخطة بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وباقي الشركاء، وتقوم بمراجعتها عند الاقتضاء، وتعمل على دمج المعلومات المتعلقة بتنفيذها وتحديثها في تقريرها السنوي.

أعدت الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد خطة العمل المفصلة أدناه لتشمل الفترة الممتدة من نيسان ٢٠٢٣ إلى آذار ٢٠٢٤، وذلك بناءً على سلسلة من اللقاءات التشاورية مع الخبراء المختصين والشركاء الدوليين، وعلى خلاصات «تقرير تنمية قدرات الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد» الذي تم إعداده بالتعاون مع خبراء المكتب الإقليمي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الدول العربية في إطار شراكته مع الوكالة الكورية للتعاون الدولي «KOICA» وفريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في لبنان في إطار «مشروع مكافحة الفساد من أجل تعزيز الثقة بلبنان - ACT Lebanon» الذي ينفذ بدعم من جانب الإتحاد الأوروبي وحكومة مملكة الدنمارك.

تبين خطة العمل هذه المجالات ذات الأولوية التي ينبغي التركيز عليها لدعم تنمية قدرات الهيئة بغية تمكينها من أداء المهام المسندة إليها في إطار القوانين المرعية الإجراء، وتوضّح الإحتياجات المفصلة المتعلقة بكل مجال والمدة الزمنية اللازمة لإنجازها والجهات المسؤولة عن ذلك، كما تتيح رصد التقدم المحرز في تلبية هذه الإحتياجات المقسّمة على عشرة محاور أساسية، وهي:



- المحور ١: **المهام المشتركة**
- المحور ٢: **إستقصاء جرائم الفساد**
- المحور ٣: **الرصد والتقييم**
- المحور ٤: **إبداء الرأي عفوّاً أو بناءً لطلب**

المحور ١: المهام المشتركة



ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
التعاون مع مجلس الخدمة المدنية		UNDP	٢٠٢٣ / ١٢	أ. تكليف أو تعيين ٥ موظفين يتولون الاستقبال والاستعلامات وتلقي وتسجيل: <ul style="list-style-type: none"> الشكاوى المتعلقة بتطبيق أحكام قانون الحق في الوصول إلى المعلومات الشكاوى المتعلقة بتطبيق أحكام قانون دعم الشفافية في قطاع البترول الشكاوى والبلاغات والإبارات وسائر المعلومات المتعلقة بشبهات الفساد (إلا في حالة كشف الفساد الذي يطلب الاستفادة من قانون حماية كاشفي الفساد، والذي توفر له الهيئة قنوات أخرى) 	١.١ إستقبال وخدمة المواطنين والمراجعين وعموم المتعاملين مع الهيئة (إستعلامات، شكاوى، إخبارات، الخ.)
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ب. إعداد دليل إجراءات تشغيلية موحدة لاستقبال وخدمة المواطنين والمراجعين وعموم المتعاملين مع الهيئة	
		UNDP	مستمر	ج. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين للاستقبال والاستعلام والتلقي والتسجيل على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	د. إعداد قاعة انتظار واستقبال المتعاملين مع الهيئة وتجهيزها بأدوات العمل المكتبية والرقمية اللازمة	

٢.١
الإستشارات
الاستراتيجية
والقانونية











		UNDP	٢٠٢٣ / ٦	أ. الإستعانة باستشاريين استراتيجيين إثنين أو أكثر لدعم الهيئة، عند الاقتضاء، في إبداء الرأي عفواً أو بناءً على طلب بشأن المسائل العامة مثل الاستراتيجيات والسياسات والبرامج والمشاريع والنشاطات
قانون إداري قانون جزائي قانون دولي		UNDP	٢٠٢٣/ ٦	ب. الإستعانة باستشاريين قانونيين إثنين أو أكثر لدعم الهيئة في إبداء الرأي عفواً أو بناءً على طلب وتفسير القوانين المتعلقة بعملها وتنفيذ المهام المسندة إليها
		UNDP	٢٠٢٣ / ٦	ج. إعداد وتوزيع مجموعة قوانين مكافحة الفساد والوقاية منه وتحديثها بشكل مستمر وإتاحتها بالصيغة الإلكترونية
		UNDP UNODC Expertise France	مستمر	د. عقد اجتماعات تشاورية دورية، عند الاقتضاء، مع أصحاب الخبرة لتزويد أعضاء الهيئة بالممارسات الجيدة والتجارب المستفادة التي تعاونهم على اتخاذ القرارات المتعلقة بتنمية قدرات الهيئة وتفعيل عملها

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 

المجال	الاحتياجات	المدة الزمنية	الجهة الداعمة	التقدم الحاصل	ملاحظات
٣.١ التنسيق والتعاون	أ. الإستعانة باستشاري رئيسي واستشاري مساعد من أصحاب الاختصاص لدعم الهيئة في متابعة تنفيذ خطة عملها ووضع تقارير تقدم العمل بشأنها	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		نحو وحدة (أو أكثر) تتولى موضوعات
	ب. وضع سياسات وإجراءات للتنسيق والتعاون داخليًا في لبنان مع السلطات الرسمية ومختلف الإدارات والمجتمع المدني والنقابات والقطاع الخاص والإعلام	٩ / ٢٠٢٣	UNDP		التعاون (الإدارات، المجتمع المدني، الجهات الدولية، القطاع الخاص، الإعلام)
	ج. وضع سياسات وإجراءات للتنسيق والتعاون خارجيًا مع الجهات الدولية والهيئات النظيرة حول العالم	٩ / ٢٠٢٣	UNDP		بشقيه (العام والتعاون الدولي القضائي)
٤.١ الاتصال مع الجمهور والجهات المعنية بعمل الهيئة	أ. وضع استراتيجية إتصالية متكاملة للهيئة مع خطة تنفيذية	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		العلاقات العامة والاتصال وتكنولوجيا المعلومات
	ب. الإستعانة باستشاري رئيسي واستشاري مساعد من أصحاب الاختصاص لتولي العلاقات العامة ومتابعة تنفيذ الاستراتيجية الإتصالية	٩ / ٢٠٢٣	UNDP		
	ج. تصميم وتنفيذ هوية إعلامية والمواد الإتصالية الأساسية (الشعار، الختم الرسمي، بطاقات تعريفية، إلخ)	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		
	د. تصميم وتنفيذ موقع إلكتروني، وفق الاستراتيجية الإتصالية، للتعريف بالهيئة ونشاطاتها ونشر تقاريرها العامة والخاصة، وتمكينها من أداء مهامها، على أن يتيح تطبيقات متخصصة تمكّنها من: <ul style="list-style-type: none"> • تلقي التصاريح عن الذمة المالية والمصالح • تلقي جميع الشكاوى والإخبارات والبلاغات والمعلومات • تلقي كشوفات الفساد والتواصل مع الكاشفين بشكل آمن • نشر مواد تثقيفية وتوعوية بالصوت والصورة • إستطلاع الآراء والتفاعل مع المستخدمين 	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		

<p>نحو وحدة (أو أكثر) تتولى موضوعات</p> <p>التعاون (الإدارات، المجتمع المدني، الجهات الدولية، القطاع الخاص، الإعلام) بشقيه (العام والتعاون الدولي القضائي)</p> <p>والعلاقات العامة والإتصال وتكنولوجيا المعلومات</p>		UNDP	٢٠٢٣ / ١٢	٥. تصميم وتنفيذ حسابات الهيئة على مواقع التواصل الإجتماعي وفق الاستراتيجية الإتصالية
		UNDP	مستمر	٦. إدارة وتحديث الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الإجتماعي بشكل مدمج وفق الاستراتيجية الإتصالية
		UNDP	٢٠٢٣ / ٦	٧. إعداد دليل عام بشأن دور الهيئة وفق قانونها والقوانين ذات الصلة
		UNDP	مستمر	٨. تطوير مواد عامة ترويجية وتثقيفية وتوعوية (مرئية ومسموعة ومكتوبة) وفق الاستراتيجية الإتصالية
		UNDP	مستمر	٩. تصميم وتنفيذ حملات إعلامية وفق الاستراتيجية الإتصالية
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	١٠. إعداد واعتماد بروتوكولات الهيئة في مجال الإتصال والعلاقات العامة

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 

ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
في انتظار موافقة مجلس شورى الدولة		---	---	أ. إعداد واعتماد النظام الداخلي (بما في ذلك النظام المالي)	٥.١ تنظيم العمل الداخلي والتجهيزات اللوجيستية المشتركة ذات الأولوية
		---	---	ب. إعداد واعتماد مدونة السلوك والمعايير الأخلاقية الخاصة بأعضاء وموظفي الهيئة	
	---	مستمر	ج. تعريف موظفي الهيئة على النظام الداخلي		
	---	مستمر	د. تدريب موظفي الهيئة على مدونة السلوك		
	UNDP	٢٠٢٣ / ١٢	هـ. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة لمتابعة الإلتزام بالنظام الداخلي ومدونة السلوك من خلال التحفيز والعقاب وتقييم الأداء		
	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	و. تصميم وتطبيق نظام وركي مؤقت لإدارة سير العمل الداخلي وللشؤون المالية والإدارية والقانونية والموارد البشرية والأرشفة وتقييم الأداء في انتظار استكمال وتنفيذ النظام الرقمي المذكور أدناه		
	UNDP	مستمر	ز. تدريب أعضاء الهيئة وسائر الموظفين على النظام الورقي		
التدريب عليه ضمن الخطة المقبلة		UNDP	ح. تصميم وتطبيق نظام رقمي مدمج لإدارة سير العمل الداخلي وللشؤون المالية والإدارية والقانونية والموارد البشرية والأرشفة وتقييم الأداء		
	UNDP	٢٠٢٣ / ٦	ط. إقتناء وتشغيل وصيانة خادم إلكتروني (Server) ومستلزمات تشغيله لربط كافة أقسام الهيئة وضمان أمن المعلومات وفعالية العمل		
	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ي. إقتناء وتشغيل وصيانة نظام مراقبة وكاميرات		

		UNDP Expertise France	٢٠٢٣ / ٦	ك. إقتناء وتشغيل وصيانة نظام للطاقة النظيفة المتجددة مدعم بنظام طاقة رديف للطوارئ	
		UNDP UNODC Expertise France	٢٠٢٣ / ٦	ل. إعداد مكاتب لرئيس وأعضاء الهيئة والأمين العام ومساعدتهم وتجهيزها بأدوات العمل المكتبية والرقمية اللازمة	
		UNDP	مستمر	م. الاستعانة بوزارة الداخلية والبلديات لتوفير الحماية الأمنية اللازمة لمبنى الهيئة وأعضائها، وعند الاقتضاء، لأي موظفين آخرين لا سيما العاملين في مجال الاستقصاء	
			٢٠٢٣ / ٩	ن. الاستعانة باستشاري في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات لدعم عمل الهيئة	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 



ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
		UNDP UNODC World Bank Expertise France	مستمر	أ. إطلاع أعضاء الهيئة على أحدث تقنيات الاستقصاء والتحقيق وإدارة القضايا في مجال مكافحة الفساد	١.٢ الاستقصاء
إختصاصات متنوعة		---	٢٠٢٤ / ٣	ب. تكليف أو تعيين ٦ موظفين (٣ أخصائيين في استقصاء ملفات الفساد، و٣ مساعدين)	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ج. تصميم وتطبيق نظام أرشفة ورقي آمن لملفات الاستقصاء بموازاة النظام الرقمي	
			٢٠٢٤ / ٣	د. تصميم وتطبيق نظام أرشفة رقمي آمن لملفات الاستقصاء	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	هـ. إنشاء قاعدة بيانات بخبراء في مختلف المجالات بغية الاستعانة بهم عند الحاجة في استقصاء ملفات الفساد المعقدة	
		---	مستمر	و. إدارة وتحديث قاعدة بيانات الخبراء	

		---	٢٠٢٣ / ٩	ز. عقد اتفاق تعاون مع النيابة العامة التمييزية بشأن استقصاء جرائم الفساد (وكذلك حماية كاشفي الفساد) وإنشاء آلية مشتركة لمتابعة تنفيذه	
		---	٢٠٢٤ / ٣	ح. إرساء آليات فعالة لتبادل المعلومات والعمل المشترك في مجال الاستقصاء بين الهيئة والجهات الرسمية ذات الصلة (مثل وزارة العدل والنيابات العامة المختصة، ووزارة الداخلية بإداراتها المختلفة والأجهزة الأمنية، ووزارة المالية والجمارك والضرائب والدوائر العقارية، إلخ)، بما في ذلك من خلال الربط الرقمي وتشارك قواعد البيانات وعقد اتفاقات ثنائية وإجراءات أخرى	
الدليل ذو طابع سري		---	٢٠٢٤ / ٣	ط. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة للاستقصاء	
		UNDP World Bank Expertise France	مستمر	ي. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين للاستقصاء على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم	
تتاح الغرفتان أيضا للعمل مع كاشفي الفساد		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ك. إعداد غرفتين مخصصتين لإجراء عمليات الاستقصاء بما في ذلك المقابلات والاتصالات والاجتماعات ذات الصلة، وتجهيزها بأدوات العمل المكتبية والرقمية اللازمة بما في ذلك نظام كاميرات وتسجيل مستقل بما يضمن السرية والفعالية واحترام القوانين	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 

المحور ٣: الرصد والتقييم



ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
يكتسب الرصد والتقييم أهمية خاصة ولهما دور محوري في عمل الهيئة، وينبغي على رغم تعدد أشكالهما أن يتم التعامل مع هذا الدور بشكل مدمج ومنسق	██████████	---	٢٠٢٣ / ١٢	أ. تكليف أو تعيين ٥ موظفين للرصد والتقييم بجميع أشكاله الواردة ضمن هذا المحور	١.٣ رصد وتوثيق حالات الفساد ومتابعتها
	██████████	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ب. الاستعانة باحث مختص أو أكثر لمساندة الهيئة في إعداد التقارير العامة والخاصة المتعلقة بالرصد والتقييم	
	██████████	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ج. وضع واعتماد منهجية مع دليل تطبيقي لرصد الوقائع والمعلومات المتعلقة بالفساد التي ترد إلى الهيئة مباشرةً أو من خلال وسائل الإعلام	
	██████████	UNDP	مستمر	د. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين للرصد والتقييم على تطبيق منهجية الرصد العام	
	██████████	---	مستمر	هـ. إرساء آليات فعالة لتبادل المعلومات مع شبكات إخبارية وإعلامية وأكاديمية وغيرها من مصادر المعلومات لتيسير حصول الهيئة على آخر الأخبار والتحقيقات والمقالات، بما في ذلك من خلال الربط الرقمي وتشارك قواعد البيانات وعقد اتفاقات ثنائية وإجراءات أخرى	
	██████████		مستمر	و. إعداد وتعميم تقارير الرصد من خلال طباعتها وتوزيعها وعقد نشاطات لعرض نتائجها ومناقشتها	

		UNDP	٢٠٢٤ / ٩	أ. وضع واعتماد منهجية تتضمن مؤشرات واضحة مع دليل تطبيقي لتقييم التقدم المحرز على صعيد تطبيق التشريعات والمراسيم والسياسات والاستراتيجيات	٢.٣ تقييم التقدم المحرز في تطبيق التشريعات والمراسيم والسياسات والاستراتيجيات
		UNDP	مستمر	ب. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين للرصد والتقييم على تطبيق منهجية التقييم	
			مستمر	ج. إعداد وتعميم تقارير التقييم من خلال طباعتها وتوزيعها وعقد نشاطات لعرض نتائجها ومناقشتها	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	أ. وضع واعتماد منهجية تتضمن مؤشرات واضحة مع دليل تطبيقي لتحليل مخاطر الفساد في نصوص التشريعات والمراسيم والسياسات والاستراتيجيات	٣.٣ تحليل مخاطر الفساد في النصوص
		UNDP	مستمر	ب. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين للرصد والتقييم على تطبيق منهجية تحليل مخاطر الفساد في النصوص	
			مستمر	ج. إعداد وتعميم تقارير مخاطر الفساد في النصوص من خلال طباعتها وتوزيعها وعقد نشاطات لعرض نتائجها ومناقشتها	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	أ. وضع وإعتماد منهجية تتضمن مؤشرات واضحة مع دليل تطبيقي لإدارة مخاطر الفساد في القطاع العام	٤.٣ إدارة مخاطر الفساد في القطاع العام
		UNDP	مستمر	ب. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين للرصد والتقييم على تطبيق منهجية إدارة مخاطر الفساد في القطاع العام	
			مستمر	ج. إعداد وتعميم تقارير إدارة مخاطر الفساد في القطاع العام من خلال طباعتها وتوزيعها وعقد نشاطات لعرض نتائجها ومناقشتها	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 



إبداء الرأي عفواً أو بناءً لطلب

ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
					تتولى الهيئة إبداء الرأي عفواً أو بناءً لطلب بشكل عام في كل ما يخصها وفي جملة من الأمور بحسب ما تنصّ عليه القوانين المرعية الإجراء. سيتم دعمها في هذا الأمر من خلال تزويدها بخبراء إستراتيجيين وقانونيين يستعين بهم أعضاء الهيئة حسب الحاجة. ستتم الاستعانة بالخبراء المذكورين ضمن المحور الأول (المهام المشتركة) لضمان فعالية أكبر في استخدام الموارد المحدودة ولتعزيز الإتساق مع باقي مهام الهيئة التي تستدعي الاستعانة بخبراء إستراتيجيين وقانونيين ريثما تتيح الظروف النظر في إنشاء وحدة خاصة للاستشارات الاستراتيجية والقانونية داخل الهيئة.

المحور ٥:

التثقيف والتوعية









المجال	الاحتياجات	المدة الزمنية	الجهة الداعمة	التقدم الحاصل	ملاحظات
١.٥ التثقيف والتوعية بشكل عام	أ. تكليف أو تعيين ٣ موظفين للتثقيف والتوعية	٢٠٢٣ / ١٢	---	██████████	يكتسب التثقيف والتوعية أهمية خاصة ولهما دور محوري في عمل الهيئة، وينبغي على رغم تعدد أشكالهما أن يتم التعامل مع هذا الدور بشكل مدمج ومنسق خصوصًا مع التثقيف والتوعية المعنيين بقوانين محددة
	ب. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين للتثقيف والتوعية على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم	مستمر		██████████	
	ج. عقد إتفاقات ثنائية أو متعددة الاطراف مع مؤسسات إعلامية وتربوية وتعليمية وبحثية وهيئات المجتمع المدني للتعاون في عملية التثقيف والتوعية	مستمر	---	██████████	
	د. تنظيم سلسلة من الندوات واللقاءات التثقيفية والتوعوية وفق أولويات وجداول تُحدد بالنظر إلى الاتفاقات المعقودة	مستمر		██████████	
٢.٥ التثقيف والتوعية من خلال التربية والتعليم	أ. عقد إتفاقات مع وزارة التربية والتعليم العالي وسائر الهيئات التربوية العامة الرسمية والخاصة لتضمين برامجها التربوية مواد نظرية وتطبيقية في مجال النزاهة ومكافحة الفساد والوقاية منه	مستمر	---	██████████	
	ب. تنظيم سلسلة من المؤتمرات وورش العمل حول دور التربية والتعليم في مكافحة الفساد	٢٠٢٤ / ٣	UNDP	██████████	
	ج. تضمين البرامج التربوية والتعليمية مواد نظرية وتطبيقية في مجال النزاهة ومكافحة الفساد والوقاية منه وفق أولويات وجداول تُحدد بالنظر الى الاتفاقات المعقودة	٢٠٢٤ / ٣	UNDP	██████████	

لم يبدأ تنفيذه بعد ██████████ قيد التنفيذ ██████████ تم تنفيذه ██████████



تطبيق منظومة التصريح عن الذمة المالية والمصالح

ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٦	أ. تنظيم ورش عمل للجهات التي كانت معنية باستلام التصاريح لضمان انتقال تدريجي للتصاريح وأسماء وبيانات المكلفين بالتصريح إلى الهيئة وتعزيز التنسيق المستمر معها	1.6 تلقي التصاريح وإدارتها وحفظها
	■	UNDP	٢٠٢٤ / ٣	ب. حصر التصاريح المقدّمة سابقًا وإنشاء قاعدة بيانات خاصة وآمنة بأسماء وبيانات المكلفين بالتصريح	
	■	---	٢٠٢٣ / ٩	ج. مراجعة واعتماد الدليل الخاص (الأسئلة والأجوبة) بالتصاريح عن الذمة المالية والمصالح الذي اعتمد من مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية والعمل على تحديثه بشكل دائم وتوسيعه ليشمل التصاريح الخاصة وفق قانون دعم الشفافية في قطاع البترول	
	■	---	٢٠٢٣ / ١٢	د. تكليف أو تعيين ٣ موظفين لتلقي التصاريح وإدارتها وحفظها بما في ذلك تلك المتعلقة بقانون التصريح بالذمة المالية والمصالح وبقانون دعم الشفافية في قطاع البترول	
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	هـ. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة لتلقي وإدارة وحفظ التصاريح على اختلاف أنواعها	

		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	و. تصميم واعتماد نظام ورقي لتلقي وإدارة وحفظ التصاريح على اختلاف أنواعها، بموازاة النظام الرقمي	
		UNDP World Bank	٢٠٢٤ / ٣	ز. تصميم واعتماد نظام رقمي لتلقي وإدارة وحفظ التصاريح على اختلاف أنواعها	
		UNDP UNODC World Bank	مستمر	ح. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين لتلقي التصاريح وإدارتها وحفظها على المعارف والمهارات اللازمة لأداء المهام المسندة إليهم	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ط. تخصيص مكان لتلقي وإدارة وحفظ التصاريح وتجهيزه بأدوات العمل المكتبية والرقمية اللازمة	
		UNDP UNODC World Bank	٢٠٢٣ / ٩	أ. إعداد واعتماد منهجية مع دليل تطبيقي للتدقيق بالتصاريح على اختلاف أنواعها بشكل دوري أو بناءً على طلب	٢.٦ التدقيق بالتصاريح (اكتمالها وصحة مضمونها)
		UNDP UNODC World Bank	مستمر	ب. تدريب أعضاء الهيئة والموظفين المكلفين أو المعيّنين للاستقصاء أو أي موظفين آخرين تختارهم الهيئة على التدقيق بالتصاريح على اختلاف أنواعها	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 






المحور ٧:

المساهمة في تنفيذ قانون حماية كاشفي الفساد

المجال	الاحتياجات	المدة الزمنية	الجهة الداعمة	التقدم الحاصل	ملاحظات
١.٧ تلقي وفرز كشوفات الفساد	أ. إستحداث خط ساخن آمن (Secure Hotline) مخصص لتيسير تلقي كشوفات الفساد بموجب القانون ٢٠١٨/٨٣ وتعديلاته (بالتوازي مع إمكانية التلقي بواسطة الموقع الإلكتروني أو الحضور الشخصي إلى الهيئة أو أي وسيلة أخرى يتيحها القانون)	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		في هذه المرحلة لن يتم تكليف أو تعيين موظفين مخصصين لتلقي وفرز كشوفات الفساد، بل سيتم الاستعانة بالموارد البشرية المعنية بالإستقصاء نظرًا للإرتباط الوثيق بين المهمتين ومقتضيات ضمان قدر أكبر من السرية.
	ب. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة بشأن تلقي وفرز كشوفات الفساد	٦ / ٢٠٢٣	UNDP		تستخدم الغرف الآمنة المخصصة للإستقصاء المذكوة أعلاه من أجل تلقي وفرز ومتابعة ملفات الفساد كشوفات الفساد
	ج. تصميم وتطبيق نظام رقمي لتلقي وفرز كشوفات الفساد مع قاعدة بيانات خاصة لمراعاة السرية	٩ / ٢٠٢٣	UNDP UNODC		
	د. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين لاستقصاء ملفات الفساد على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم المتعلقة بتلقي وفرز كشوفات الفساد (أي دون الحاجة حاليًا إلى تكليف أو تعيين موظفين مخصصين لهذه المهمة حصريًا)	مستمر	UNDP UNODC		
٢.٧ متابعة ملفات كاشفي الفساد	أ. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة بشأن متابعة ملفات كاشفي الفساد (التواصل ما بعد التلقي والفرز، واستكمال المعلومات، وتوفير الحماية، وتقديم المكافآت، ومنح المساعدة القانونية، الخ)	٦ / ٢٠٢٣	UNDP UNODC		
	ب. تصميم وتطبيق نظام رقمي لمتابعة ملفات كاشفي الفساد يتكامل مع النظام الرقمي المخصص للتلقي والفرز مع قاعدة البيانات الخاصة لمراعاة السرية	٩ / ٢٠٢٣	UNDP UNODC		

		UNDP UNODC	مستمر	ج. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين لاستقصاء ملفات الفساد، وأي من أعضاء الهيئة والموظفين الآخرين وفق ما تقرره الهيئة، على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم المتعلقة بمتابعة ملفات كاشفي الفساد (أي دون الحاجة حاليًا إلى تكليف أو تعيين موظفين مخصصين لهذه المهمة حصراً)	
		---	٢٠٢٣ / ٩	د. عقد اتفاق تعاون مع النيابة العامة التمييزية بشأن حماية كاشفي الفساد (وكذلك استقصاء جرائم الفساد) وإنشاء آلية مشتركة لمتابعة تنفيذه	
		---	٢٠٢٤ / ٣	هـ. إرساء آليات فعالة لتبادل المعلومات والعمل المشترك في مجال متابعة كاشفي الفساد بين الهيئة والجهات الرسمية ذات الصلة (مثل وزارة العدل والنيابات العامة المختصة، ووزارة الداخلية بإداراتها المختلفة والأجهزة الأمنية، ووزارة المالية، إلخ)، بما في ذلك من خلال الربط الرقمي وتشارك قواعد البيانات وعقد اتفاقات ثنائية وإجراءات أخرى	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٦	أ. إعداد واعتماد دليل كاشفي الفساد لتمكين الجمهور من التعرف على القانون وحقوق الكاشف وواجباته	<p>٣.٧ تعريف الجمهور بقانون كاشفي الفساد والتشجيع على تقديم كشوفات فساد</p>
		UNDP	مستمر	ب. إعداد ونشر سلسلة فيديوهات تعريفية بشأن قانون حماية كاشفي الفساد	
		UNDP	مستمر	ج. تصميم وتنفيذ حملات إعلامية دورية لتشجيع الأشخاص على تقديم كشوفات الفساد وتثمين دور الكاشفين	
		---	مستمر	د. عقد إتفاقات ثنائية أو متعددة الأطراف مع الإعلام والمجتمع المدني وجهات أخرى بما يسهم في تحقيق غايات قانون حماية كاشفي الفساد وضمان حسن تطبيقه	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 



المساهمة في تنفيذ قانون الحق في الوصول إلى المعلومات

ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
ضمناً لاستمرارية العمل واستخدام أفضل للموارد المتاحة، ستبني الهيئة على ما سبق وتم إعداده من مواد تعريفية وترويجية حول القانون وتضيف إليها مواد مشابهة تركز على دورها، بحيث تقوم باستخدام كافة هذه المواد للتثقيف والتدريب على القانون	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	أ. إعداد واعتماد دليل إجراءات تشغيلية موحدة بشأن تلقي الشكاوى المتعلقة بقانون الحق في الوصول إلى المعلومات والتحقيق فيها وإصدار القرارات بشأنها	١.٨ النظر بالشكاوى
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ب. تصميم وتطبيق نظام ورقي لتلقي الشكاوى المتعلقة بالقانون بانتظار استكمال النظام الرقمي (بما في ذلك نموذج إيصالات المشتكين)	
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ج. تصميم نظام رقمي لتلقي الشكاوى المتعلقة بالقانون عبر موقع الهيئة بميزات تسمح بجمع هذه البيانات، وتنظيمها، ثم تحليلها، وإصدار تقارير وإحصاءات بشأنها	
	■	UNDP	مستمر	د. تدريب الموظفين المكلفين أو المعينين لاستقبال وخدمة المواطنين والمراجعين وعموم المتعاملين مع الهيئة، بالإضافة إلى الإستشاريين القانونيين، على المعارف والمهارات المتعلقة باستلام الشكاوى المتعلقة بالقانون والتحقيق فيها وإحالتها إلى أعضاء الهيئة لإصدار القرارات بشأنها (أي دون الحاجة حالياً إلى تكليف أو تعيين موظفين مخصصين لهذه المهمة حصراً)	
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	أ. تطوير منهجية مع دليل تطبيقي لوضع التقارير المتعلقة بحسن تطبيق قانون الحق في الوصول إلى المعلومات	٢.٨ وضع ونشر تقرير سنوي وتقارير خاصة
	■	UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ب. الاستعانة بإستشاري مختص او أكثر لمساندة الهيئة في إعداد التقرير السنوي والتقارير الخاصة	

<p>ضمائماً لاستمرارية العمل واستخدام أفضل للموارد المتاحة، ستبني الهيئة على ما سبق وتم إعداده من مواد تعريفية وترويجية حول القانون وتضيف إليها مواد مشابهة تركز على دورها، بحيث تقوم باستخدام كافة هذه المواد للتثقيف والتدريب على القانون</p>		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ج. الاستعانة بشركة متخصصة لمسح مدى التزام الإدارات بتنفيذ أحكام القانون	<p>٣.٨ التثقيف والتدريب</p>
		UNDP	مستمر	د. تعميم التقرير السنوي والتقارير الخاصة التي يمكن ان تصدر عند الاقتضاء، من خلال طباعتها وتوزيعها وعقد نشاطات لعرض نتائجها ومناقشتها	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	أ. إعداد واعتماد دليل المستخدم بشأن الحق في الوصول إلى المعلومات (لطالب المعلومة وللإدارات)	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	ب. إعداد ونشر فيديوهات تعريفية عن دور الهيئة في دعم تنفيذ القانون	
		UNDP	مستمر	ج. تصميم وتنفيذ حملات إعلامية دورية للتعريف بالقانون	
		---	مستمر	د. عقد اتفاقات ثنائية أو متعددة الأطراف مع مؤسسات إعلامية والمجتمع المدني بما يسهم في تحقيق غايات القانون وضمن حسن تطبيقه	
		UNDP	٢٠٢٣ / ٩	هـ. إعداد واعتماد مواد تدريبية حول تطبيق القانون بالإضافة إلى نماذج التقارير السنوية والمالية لتسهيل عملية النشر الحكمي	
		UNDP	مستمر	و. المشاركة في تنظيم دورات تدريبية للإدارات على تطبيق القانون	

لم يبدأ تنفيذه بعد  قيد التنفيذ  تم تنفيذه 




المحور ٩:

تنفيذ قانون استعادة الأموال المتأتية عن جرائم فساد

ملاحظات	التقدم الحاصل	الجهة الداعمة	المدة الزمنية	الاحتياجات	المجال
		StAR	٢٠٢٣ / ٩	أ. وضع دراسة شاملة لكافة جوانب إدارة منظومة استعادة الأموال المتأتية عن جرائم الفساد في لبنان، تتضمن تحديدًا دقيقًا لجميع الجهات والأجهزة المعنية وصلاحيات ومهام كل جهة، وآلية التواصل معها، والاطلاع على ما تم إنجازه في هذا المجال سابقًا للبناء عليه وتطويره	١.٩ وضع وتنفيذ استراتيجية متكاملة لاستعادة الأموال المتأتية عن جرائم الفساد
		StAR	٢٠٢٤ / ٣	ب. صياغة إستراتيجية شاملة، وبشكل تفاعلي، لاستعادة الأموال المتأتية عن جرائم الفساد، على أن تشمل شفًا قريب الأمد في انتظار تشكيل دائرة الإسترداد والصندوق الوطني، وشفًا بعيد الأمد لما بعد التشكيل	
		StAR	٢٠٢٤ / ٣	ج. تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل اللازمة لدعم الهيئة والجهات المعنية في صياغة وإقرار الاستراتيجية ومتابعتها	
			٢٠٢٤ / ٣	د. عند الاقتضاء إعداد واقتراح التعديلات اللازمة على قانون استعادة الأموال المتأتية عن جرائم الفساد و/أو مراسيم تطبيقية لتحديد دقائق تطبيق القانون	
			٢٠٢٣ / ٩	هـ. الاستعانة بخبيرين اثنين لديهما خبرة وازنة في مجال إستعادة الأموال المتأتية عن جرائم الفساد يدعمان عمل الهيئة في هذا المجال	

		---	٢٠٢٣ / ١٢	أ. تكليف أو تعيين موظفين اثنين لدعم دائرة استعادة الأموال	٢.٩ إنشاء وتفعيل دائرة استعادة الأموال الناتجة عن الفساد
			٢٠٢٤ / ٣	ب. صياغة وإعداد آلية العمل لتتبع الأصول asset tracing لحجز وتجميد الأصول في الداخل والخارج	
			٢٠٢٤ / ٣	ج. صياغة واعتماد آلية عمل لإجراء المصالحات	
			٢٠٢٤ / ٣	د. صياغة واعتماد آلية عمل للمساعدة القانونية المتبادلة	
			٢٠٢٤ / ٣	هـ. تدريب الموظفين المكلفين أو المعيّنين لدائرة إستعادة الأموال على المعارف والمهارات اللازمة لأداء مهامهم	
			٢٠٢٤ / ٣	أ. إعداد نص المرسوم المتعلق بإنشاء الصندوق الوطني	٣.٩ الصندوق الوطني

تم تنفيذه 

قيد التنفيذ 

لم يبدأ تنفيذه بعد 



متابعة حسن تنفيذ قانون دعم الشفافية في قطاع البترول

المجال	الاحتياجات	المدة الزمنية	الجهة الداعمة	التقدم الحاصل	ملاحظات
					<p>تُسهم الهيئة في تنفيذ قانون دعم الشفافية في قطاع البترول وسيتم تفعيل هذا الدور من خلال بناء قدراتها ضمن عدة محاور سبق ذكرها لضمان فعالية أكبر في استخدام الموارد المحدودة ولتعزيز الاتساق مع باقي مهام الهيئة. تحديدا سيتم ذلك من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تلقي الشكاوى ذات الصلة والتحقيق فيها والبت بها ضمن المحور الأول (المهام المشتركة) والمحور الثاني (الإستقصاء). • تلقي التصاريح ضمن المحور السادس (تطبيق منظومة التصاريح) نظرا للإرتباط الوثيق بالتصاريح عن الذمة المالية والمصالح. • تثقيف المواطن وبلورة وعيه حول أهمية الحق في الوصول إلى المعلومات وأصول ممارسة حق الوصول إلى المعلومات ضمن المحور الثامن (الحق في الوصول الى المعلومات) إضافة إلى التأكد من التزام الجهات المحددة في القانون بموجب نشر المعلومات و/أو الإفصاح عنها. • بالإضافة إلى الإستراتيجيين والقانونيين الذين سبقت الإشارة إليهم في المحور الأول، يُستعان بإستشاريين اثنين في قطاع البترول يتم وضعهما على قائمة الخبراء المتاحين للهيئة، وذلك لمعاونتها في السهر على حُسن تطبيق أحكام هذا القانون، ومراقبة ملاءمة وصدقية ونوعية المعلومات الموقرة وفق القانون، وإبداء المشورة للسلطات المختصة بشأن كل مسألة تتعلق بتطبيق أحكام هذا القانون، ووضع تقرير سنوي يتضمن، بصورة خاصة، الصعوبات الهامة التي تعترض وصول الأشخاص إلى المعلومات المرتبطة بهذا القانون، وتقارير خاصة حول مواضيع هامة عند الاقتضاء.

تم تنفيذه ■ قيد التنفيذ ■ لم يبدأ تنفيذه بعد ■